

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA GIURIDICO – ECONOMICA – FISCALE PER LA TRASFORMAZIONE DI S.P.E.S. - SOCIETA' DI PROMOZIONE DEGLI ENTI SAVONESI PER L'UNIVERSITA' S.C.P.A. - IN FONDAZIONE.

CIG ZE43931038.

scade alle ore 12 del 20/01/2023

Con delibera dell'Assemblea dei Soci del 22.07.2022 i Soci stessi hanno richiamato l'importanza di affidare un incarico tecnico ad un professionista esterno per il piano industriale della trasformazione di SPES con tutte le prioritarie valutazioni e le analisi connesse.

In relazione alle valutazioni circa:

- (i) l'attuale "mission" di SPES rispetto a quello che è l'oggetto sociale risultante dal vigente Statuto,
- (ii) la sostenibilità economica della Società, connessa all'effettiva possibilità dei Soci di garantire una costante contribuzione economica,
- (iii) la necessità di adempiere, con efficacia ed adeguatezza, agli obblighi normativi previsti per le società a controllo pubblico

gli Organi sociali hanno deciso di valutare se la forma giuridica da essa attualmente rivestita sia ancora idonea allo scopo, oppure se non meriti di venire rivista per essere sostituita con un'altra suscettibile, in ipotesi, di essere considerata più adeguata alla missione che andrà in concreto a perseguire.

Nel dettaglio, i punti fondamentali della strategia del nuovo soggetto si possono così sintetizzare:

- promuovere e sostenere azioni mirate allo sviluppo del Campus attraverso un ridisegno più complessivo del quartiere di Legino che favorisca la piena integrazione della città universitaria con la cittadella dello sport aumentando i servizi agli studenti e le possibilità di insediamento di imprese ad alto contenuto tecnologico e scientifico;
- aumentare la capacità di accoglienza da parte del Campus e della città, a partire dalla creazione di residenze e servizi per gli studenti, con l'obiettivo di incrementare il numero di studenti provenienti da fuori provincia;
- favorire positive ricadute sul territorio in termini di collaborazione con il sistema scolastico e delle imprese con l'obiettivo di mantenere nel sistema produttivo locale le migliori professionalità formate in ambito universitario (attraverso la promozione di corsi di formazione, tirocini, oltre che di attività di intermediazione domanda/offerta mirate);
- promuovere sinergie con le Amministrazioni locali e con il sistema delle imprese con l'obiettivo di avviare collaborazioni di carattere scientifico che permettano di applicare al territorio modelli e tecnologie frutto della ricerca sviluppata in ambito universitario (a titolo esemplificativo: energia, dissesto idrogeologico, tecniche della riabilitazione);

- promuovere la partecipazione degli studenti universitari alla vita sociale culturale sportiva e ricreativa della città;
- promuovere e supportare l'organizzazione a Savona di corsi universitari, post diploma ed iniziative formative di educazione continua di livello universitario e post-universitario.

RENDE NOTO

che questa Società (di seguito Committente) intende avviare una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale per l'attività di assistenza e consulenza giuridico – economica e fiscale come di seguito descritta.

I servizi che dovranno essere erogati sono i seguenti:

1. redazione di uno studio di fattibilità che consenta di poter verificare l'opportunità della trasformazione di S.P.E.S. in fondazione, analizzandone gli aspetti giuridici, economici, fiscali e giuslavoristici e verificare altresì l'adeguatezza dell'attuale struttura organizzativa rispetto agli obiettivi di rilancio che si vogliono perseguire;
2. approfondimento degli impatti della trasformazione sui rapporti economici in essere con i soci e i terzi e sui vincoli che gravano sulle amministrazioni locali rispetto ad eventuali piani di riequilibrio e della legittimità del mantenimento della partecipazione ai sensi del T.U.S.P.;
3. redazione di una proposta circa eventuali diverse strutture giuridiche, alternative alla "fondazione", ritenute più idonee al fine di garantire il perseguimento della mission aziendale congiuntamente ad un efficace equilibrio economico e finanziario;
4. attività di assistenza e supporto nella predisposizione dello statuto del nuovo soggetto giuridico individuato;
5. configurazione della struttura organizzativa che si ritiene più coerente rispetto al raggiungimento degli obiettivi "fondamentali" della newco, parallelamente alla valutazione del personale esistente e alla sua eventuale ricollocazione nella stessa. Tale struttura dovrà essere compatibile con gli equilibri di bilancio;
6. disamina delle attività attualmente svolte con particolare riferimento all'analisi costi-benefici circa il mantenimento all'interno della newco o all'esternalizzazione della gestione delle stesse;
7. redazione simulata di un business plan economico, finanziario e patrimoniale, almeno triennale;
8. partecipazione a riunioni e incontri, anche in modalità da remoto, con il Committente e i Soci di S.P.E.S.

Lo svolgimento delle prestazioni professionali sopra elencate sarà regolato dalle parti con apposito disciplinare d'incarico che si allega in bozza al presente avviso.

L'incarico sarà svolto in prevalenza presso la sede dell'incaricato il quale garantirà comunque la sua presenza nella sede del Committente per l'espletamento di attività collaterali, nel caso in cui fosse ritenuto necessario (discussioni, illustrazioni, verifiche congiunte, ecc).

I professionisti incaricati presteranno l'incarico con responsabilità diretta, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle regole professionali e deontologiche che disciplinano le attività oggetto del presente atto.

Il Responsabile Unico del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Claudia Giacchino

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti associati, nelle forme previste dalle leggi vigenti;
- b) società di professionisti;
- c) società di consulenza che operano nelle attività di cui al presente avviso;
- d) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui sopra o da professionisti singoli. In questo caso, per la partecipazione, non è necessario che il raggruppamento sia già costituito, ma è sufficiente la dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione. Ai raggruppamenti costituendi si applicano le norme di cui all'art. 48 del codice dei contratti, laddove compatibili.

Tali soggetti (di seguito “gruppo di lavoro”) devono essere in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

2. DURATA E COMPENSO

La durata della prestazione è prevista in 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e entro tale termine dovranno essere presentate al Committente tutte le prestazioni precedentemente specificate. Tali prestazioni vanno presentate congiuntamente e dovranno essere tutte perfettamente concluse a regola d'arte.

Il compenso previsto per l'affidamento dell'incarico è stabilito in euro 15.000,00 (quindicimila) al netto dell'IVA ed eventuali contributi di legge compresi, se dovuti, e comprende eventuali rimborsi spese per trasferte e quanto connesso.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di una regolare nota/fattura da emettere con le modalità che saranno indicate nel disciplinare d'incarico (contratto). I rapporti economici tra ogni componente del gruppo di lavoro saranno disciplinati a libero accordo tra le parti stipulato tra di loro rispetto al quale il Committente resterà del tutto estraneo.

Non sarà effettuato alcun pagamento finché le prestazioni non siano completamente concluse e verrà comminata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai 60 giorni previsti per l'espletamento delle prestazioni richieste. Il procedimento di comminazione della penale prevede la contestazione della stessa con possibilità per il destinatario di effettuare contro osservazioni sulla base delle quali la stazione appaltante effettuerà una finale valutazione che potrà prevedere la conferma, la diminuzione o l'annullamento della stessa.

In caso di problematiche oggettive o ritardi per cause imputabili al Committente occorre scrivere tempestivamente per ottenere una riprogrammazione dei termini di adempimento.

3. REQUISITI DEI CANDIDATI

L'incarico sarà affidato ad gruppo di lavoro – costituito come definito all'art. 1 - che deve, necessariamente, essere composto da almeno due soggetti, di cui uno iscritto nell'Albo degli Avvocati e l'altro nell'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni.

Ogni componente del gruppo di lavoro, deve:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti generali per contrarre con la P.A. di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- non essere incompatibile con l'incarico in oggetto ai sensi del d. lgs. n. 39/2013 e della L. n. 190/2012.

È fatto divieto a ciascun componente di un Gruppo di lavoro di partecipare anche ad altri Gruppi di lavoro. Allo stesso modo è fatto divieto ai professionisti associati e alle società di professionisti di partecipare a più di un raggruppamento temporaneo. La violazione del presente divieto comporta l'esclusione dalla procedura dei singoli professionisti e delle relative forme associate.

Per la parte di consulenza legale delle prestazioni almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario con iscrizione nell'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni.

Per la parte di consulenza economica – fiscale delle prestazioni almeno uno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Economia e Commercio, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario con iscrizione nell'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili da almeno 5 anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

4. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato “A” - Istanza di Partecipazione), dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno 20 gennaio 2023 tramite plico da recapitarsi presso la sede di S.P.E.S. in Savona, Via Magliotto 2.

Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi, ovvero sigillato e contenere l'indicazione del mittente nonché la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA GIURIDICO – ECONOMICA FISCALE” o comunque permettere la chiara identificazione della procedura a cui si riferisce.

Il plico dovrà essere spedito con raccomandata a/r o consegna a mano.

Non farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine di scadenza è perentorio e la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Sarà possibile, prima della presentazione dell'offerta, per il partecipante alla procedura prendere visione della documentazione amministrativo-contabile richiamata nelle premesse del presente Avviso al fine di prendere piena conoscenza degli elementi che possono determinare la formulazione dell'offerta economica. A tal fine può essere richiesto un incontro con il R.U.P., tramite mail indirizzata a claudia.giacchino@spes-savona.it entro e non oltre sette giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità del Committente, ove per disguidi postali ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Nella “Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione (Allegato “A” - Istanza di Partecipazione) sottoscritta da tutti i facenti parte del gruppo di lavoro, contenente le dichiarazioni sostitutive di tutti i singoli professionisti che saranno impiegati nell'attività di cui al presente avviso pubblico (ivi compreso il legale rappresentante dello studio/società qualora fosse incluso nell'elenco dei professionisti che eseguiranno l'incarico) relative al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
2. documento di identità valido di ogni sottoscrittore nel caso in cui l'istanza non sia firmata digitalmente;

Nella “Busta B – Offerta TECNICO QUALITATIVA” - sottoscritta da tutti i facenti parte del gruppo di lavoro - deve essere inserita una relazione per ogni membro del gruppo di lavoro, articolata per punti e redatta utilizzando il modello di relazione tecnica (Allegato “B” - Modello Offerta Tecnica Qualitativa). A tale relazione va allegato un sintetico curriculum vitae di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro. In caso di studi professionali e società tra professionisti, ciascuno dei professionisti che saranno impiegati nell'attività di cui al presente avviso pubblico dovrà presentare il proprio curriculum.

Nella “Busta C – Offerta ECONOMICA”, il modello di offerta economica (Allegato “C” - Offerta Economica) redatto in bollo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i membri del gruppo di lavoro.

Il Committente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Il possesso dei requisiti generali e speciali oltretutto le dichiarazioni relative ai criteri di valutazione e il curriculum

vitae vanno dimostrati attraverso specifica documentazione probatoria. In sede di gara è sufficiente dichiararne il possesso esplicitandone gli estremi per consentirne la verifica.

5. PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà effettuato con la procedura di cui all'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e s.m.i., in deroga all'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016, previo esperimento di indagine di mercato.

Le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione di SPES, presso gli uffici del Committente, in una o più sedute riservate.

Il Responsabile del Procedimento, procederà alla:

- verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte;
- verifica della regolare presenza della documentazione richiesta;
- ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine perentorio;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti;
- la cui documentazione è errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Relativamente ai concorrenti ammessi, si procederà alla valutazione delle offerte attribuendo i seguenti punteggi:

punteggio massimo

o offerta tecnica qualitativa: 80 punti

o offerta economica: 20 punti

o totale: 100

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$P_{tot} = PT + PE$

dove P_{tot} è la somma di:

o PT = sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica

o PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Risulterà aggiudicataria l'impresa concorrente la cui offerta avrà raggiunto il punteggio totale più alto.

Valutazione dell'offerta tecnico qualitativa (max. punti 80)

I professionisti saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri, e relativi pesi e punteggi sotto indicati. La valutazione riguarderà soltanto le dichiarazioni dei soggetti materialmente incaricati dello svolgimento del servizio.

(A) titoli professionali (massimo 50 punti):

valutazione delle competenze professionali e dell'esperienza maturata nelle consulenze in materia di società a partecipazione pubblica e di aziende speciali: saranno assegnati i punti sotto indicati, per ogni servizio di consulenza, opportunamente documentato, svolto negli ultimi cinque anni (da intendersi

affidati a decorre dal 2017). Saranno oggetto di valutazione solo gli incarichi in materie analoghe a quello oggetto del presente avviso (p.ti da 1 a 7 di pag. 2):

- Punti 5 (cinque) per ogni consulenza prestata nella materia sopra indicata a favore di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 o di società a partecipazione pubblica e/o di aziende speciali;

- Punti 3 (tre) per ogni consulenza prestata nella materia sopra indicata a favore di società diverse da quelle a partecipazione pubblica.

Si sottolinea che i dichiaranti per essere ammessi alla procedura devono conseguire:

- per la parte legale della consulenza, complessivamente un punteggio minimo di 10 (dieci) punti;
- per la parte economico-fiscale, complessivamente un punteggio minimo di 10 (dieci) punti.

Si avverte che non rientrano nella definizione di “consulenza”, ai fini del presente Avviso:

- le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge;
- la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione;
- la consulenza e le attività conseguenti in materia fiscale e contributiva;
- la partecipazione ad organi dell'ente e la loro rappresentanza (es. consiglio di amministrazione, collegio dei Sindaci, revisione contabile, ecc.);
- incarichi di responsabilità di tipo dirigenziale e/o gestionale.

Le dichiarazioni in merito al presente criterio andranno dimostrate su richiesta del Committente tramite documentazione comprovante l'incarico; non potrà essere confermato l'incarico nel caso in cui uno dei professionisti dichiaranti non abbia la possibilità di provare su richiesta le prestazioni svolte e dichiarate.

(B) titoli culturali (massimo 20 punti):

verranno valutate le seguenti prestazioni svolte:

- docenze in corsi di alta formazione e di specializzazione in materia di diritto amministrativo, societario o in materie economiche e fiscali: saranno assegnati: 2 punti per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di punti 5; 4 punti per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di punti 10, se la docenza riguarda specificatamente la normativa e la gestione delle società a partecipazione pubblica;
- eventuali master e/o corsi di specializzazione post lauream (di durata non inferiore ad un anno accademico) e/o dottorati di ricerca in istituti italiani o esteri nel settore del diritto amministrativo e societario o in materie economiche e fiscali: saranno assegnati 2 punti per ogni master o corso di specializzazione o dottorato, fino ad un massimo di 10 punti, se attinenti ai settori del diritto amministrativo e societario o materie economiche e fiscali; saranno assegnati 3 punti per ogni anno fino ad un massimo di punti 10 se il master o il corso di specializzazione o il dottorato riguarda specificatamente la normativa e la gestione delle società a partecipazione pubblica;
- pubblicazioni, solo se risalenti all'ultimo quinquennio, e solo se relative ai settori sopra indicati: saranno assegnati 1 punto per ogni pubblicazione, ovvero 1,5 se riguardano la normativa e la gestione delle società a partecipazione pubblica, fino ad un massimo di punti 5.

Le dichiarazioni in merito al presente criterio andranno dimostrate su richiesta del Committente tramite documentazione comprovante l'incarico; non potrà essere confermato l'incarico nel caso in cui uno dei professionisti dichiaranti non abbia la possibilità di provare su richiesta le prestazioni svolte e dichiarate.

(C) periodi di iscrizione all'Albo professionale (massimo 10 punti):

sarà assegnato 1 punto per ogni anno successivo al 5° fino al massimo di 10 punti. Il punteggio sarà attribuito in funzione della maturità di iscrizione all'albo del professionista più anziano, facente parte dello studio, della società e/o del raggruppamento, purché effettivamente impegnato nell'esecuzione del servizio; si intende pertanto anzianità di servizio e non anagrafica. Le frazioni di anno saranno valutate zero punti se inferiori a sei mesi e 1 punto se pari o superiori a sei mesi.

Non verrà effettuata alcuna riparametrazione in relazione ai criteri tecnico qualitativi pertanto il punteggio dell'offerta tecnica si desumerà dalla somma dei punti quantitativamente calcolati per i criteri A, B e C per ogni membro del gruppo di lavoro.

Valutazione dell'offerta economica (max punti 20)

L'offerta proposta, espressa in cifre ed in lettere, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e non potrà essere superiore ad euro quindicimila (15.000/00), al netto di IVA ed oneri di legge se dovuti. Non sono ammessi rimborsi spese.

Non sono pertanto ammesse offerte al rialzo: le offerte con importi superiori non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse.

All'offerta più conveniente verrà assegnato un punteggio massimo di punti 20.

Per le altre offerte, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto dal concorrente da valutare}} \times 20$$

6. RISERVE

Il Committente si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea o non soddisfacente rispetto gli obiettivi prefissati, in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, meritevole e conveniente;
- di sospendere, re-indire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà della stazione appaltante aggiudicare al secondo in graduatoria.

All'impresa aggiudicataria è vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e fatti salvi i danni accertati.

Il Committente si riserva la facoltà di affidare eventuali servizi supplementari a quelli del contratto nei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Il Committente si riserva ai sensi di legge la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla Società per inadempienze e inidoneità dimostrata dell'operatore aggiudicatario. In tali casi non è dovuto alcun risarcimento, indennizzo o rimborso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La seduta pubblica di apertura delle offerte si svolgerà presso la sede di S.P.E.S. **alle ore 11 del giorno 23 gennaio 2023** salvo diverso avviso.

A tale seduta si provvederà ad aprire i plichi verbalizzando il loro contenuto e procedendo se del caso alle necessarie richieste di integrazione e specificazione documentale.

L'apertura e la valutazione della documentazione amministrativa potrà essere svolta dalla commissione o dal seggio di gara composto dal RUP e da due testimoni.

Dopo l'apertura dei plichi e la relativa verbalizzazione, la Commissione di valutazione si ritirerà in seduta riservata per la valutazione delle offerte e per l'individuazione del soggetto aggiudicatario sul quale saranno compiute tutte le verifiche meglio viste e ritenute prima della definitiva formalizzazione dell'incarico.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno considerati motivi di esclusione, non sanabili:

- assenza della firma di sottoscrizione sulla domanda, sulla relazione per la valutazione tecnico qualitativa o sull'offerta economica;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- mancato conseguimento del punteggio minimo richiesto per la parte legale o economica-fiscale del criterio A) dell'offerta tecnico qualitativa;

Ogni integrazione della domanda, diversa dai motivi previsti per l'esclusione, dovrà essere fornita dall'interessato su richiesta e nei termini specificatamente indicati dal Committente.

ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La graduatoria finale ed il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito di SPES. L'affidamento dell'incarico sarà oggetto di apposito contratto stipulato nella forma della scrittura privata come da disciplinare allegato al presente avviso.

DISPOSIZIONI GENERALI

- a) SPES si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.
- b) L'incarico conferito verrà formalizzato mediante la stipulazione di un apposito disciplinare di incarico
- c) Ai sensi del D.lgs 196/2006 e del GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.