

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[FERRANDO MICHELE**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **019827373**
Fax
E-mail **ferrando@iurisonline.it**
C.F. **FRRMHL67B11I453A**
Nazionalità **ITALIANA**
Luogo di nascita **SASSELLO (SV)**
Data di nascita **11.02.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1996-2023) **Libero professionista – Avvocato – Iscritto all’Ordine degli Avvocati di Savona dal 18.12.1995. Attualmente socio dello Studio Legale Acquilino Noberasco Mazzi Ferrando Poggio dal 1.2.23. Esercente la professione di Procuratore Legale/Avvocato come libero professionista non associato dal 18.12.1995 al 31.1.2023**
Attualmente, studio in Savona, via Garassino n. 1/5
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986 **[Diploma tecnico di Geometra presso l’Istituto Leon Battista Alberti di Savona**
- 1992 **Laurea in giurisprudenza presso Università degli Studi di Genova**
- 1995 **Esame di Stato per l’accesso alla professione forense**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI SASSELLO DAL 1990 AL 2013

CONSIGLIERE PROVINCIALE DAL 2012 AL 2014

ATTUALMENTE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI SPES SCPA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VICESINDACO DEL COMUNE DI SASSELLO DAL 2004 AL 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO PROGRAMMI INFORMATICI WORD, EXCEL ECC]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[SOMMELIER FISAR

PATENTE O PATENTI

AB n. U1L975328V

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGAT

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 23 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo inoltre il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (

FIRMA_____