

Savona 17/01/2020  
MS/cl/21/20

**AVVISO N. 01 DEL 17/01/2020 - selezione per una fornitura di servizi mirata ad attività di SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER LE PIATTAFORME FAD SPES, SUPPORTO TECNICO PER IL GESTIONALE ECM ED ALTRE ATTIVITA' CORRELATE AL RUOLO SPES DI PROVIDER ECM**

S.P.E.S. S.c.p.A. ricerca N° 1 candidato/candidata per assolvere attività di **SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER LE PIATTAFORME FAD SPES, SUPPORTO TECNICO PER IL GESTIONALE ECM ED ALTRE ATTIVITA' CORRELATE AL RUOLO SPES DI PROVIDER ECM**

**Requisiti per presentare richiesta di ammissione al colloquio di selezione**

Il candidato/a dovrà possedere documentata esperienza e competenza nelle seguenti attività:

**GESTIONE LATO SERVER E AMMINISTRATORE DELLE PIATTAFORME SPES PER LA FORMAZIONE A DISTANZA:**

- Gestione ed aggiornamento delle piattaforme SPES per la formazione a distanza, basate sul sistema Moodle;
- Supporto tecnico per la gestione di corsi e corsisti;
- Interfacciamento col sistema gestionale SPES per la gestione delle iscrizioni ECM

**CONOSCENZA DELLA NORMATIVA ECM (Educazione Continua in Medicina)** con riferimento particolare ai requisiti tecnici della piattaforma FaD e alla documentazione informatica che i Provider sono tenuti ad inviare al Ministero per l'accREDITAMENTO dei corsi

**GESTIONE LATO AMMINISTRATORE ED AGGIORNAMENTO DEL GESTIONALE ECM SPES:**

- Interfacciamento del sistema gestionale SPES con la piattaforma FaD ECM per la gestione delle iscrizioni ECM
- Supporto tecnico
- Eventuale implementazione del gestionale sulla base di esigenze che emergono nella gestione amministrativa

**ALTRE ATTIVITA':**

- Gestione di questionari online tramite Lime Survey o altri servizi web
- Invio di newsletter

La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

**Termine di presentazione della domanda**

Le candidature dovranno essere presentate, pena l'esclusione, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo della Società: [pecspes@spes.legalmail.it](mailto:pecspes@spes.legalmail.it), indicando nell'oggetto dell'e-mail "Avviso di selezione per una fornitura di servizi mirata ad attività **SUPPORTO TECNICO INFORMATICO PER LE PIATTAFORME FAD SPES, SUPPORTO TECNICO PER IL GESTIONALE ECM ED ALTRE ATTIVITA' CORRELATE AL RUOLO SPES DI PROVIDER ECM**" entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 24/01/2020**, e dovranno riportare nome cognome, recapiti telefonici, allegando curriculum vitae con eventuali esperienze pregresse.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il termine e l'ora sopra indicati, come quelle inviate con altre modalità di trasmissione.

S.P.E.S. non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

### **Attività e periodo di svolgimento**

Le attività richieste sono le seguenti:

**RESPONSABILE ECM PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA PIATTAFORMA MOODLE AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE A DISTANZA DI SPES IN QUALITA' DI PROVIDER**

**GESTIONE LATO SERVER E AMMINISTRATORE DELLE PIATTAFORME SPES PER LA FORMAZIONE A DISTANZA:**

- Gestione ed aggiornamento delle piattaforme SPES per la formazione a distanza, basate sul sistema Moodle;
- Supporto tecnico per l'importazione dei corsisti
- Supporto tecnico per la gestione dei corsi
- Interfacciamento col sistema gestionale SPES per la gestione delle iscrizioni ECM

**GESTIONE LATO AMMINISTRATORE ED AGGIORNAMENTO DEL GESTIONALE ECM SPES:**

- Interfacciamento del sistema gestionale SPES con la piattaforma FaD ECM per la gestione delle iscrizioni ECM
- Supporto tecnico
- Eventuale implementazione del gestionale sulla base di esigenze che emergono nella gestione amministrativa

**ALTRE ATTIVITA':**

- Gestione di questionari online tramite Lime Survey o altri servizi web
- Invio di newsletter

L'attività dovrà essere svolta nel periodo 01/02/2020 – 31/01/2021.

S.P.E.S. si riserva di rinnovare e/o prolungare l'incarico, qualora si renda necessario.

### **Corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo, pari a complessivi € 2.100,00 (DUEMILACENTO/00 euro), al lordo di IVA e di ogni onere contributivo fiscale e previdenziale), verrà liquidato in tre rate durante il corso dei 12 mesi. La selezione avverrà a seguito della verifica della richiesta di ammissione a cui potrà seguire, se necessario, un colloquio individuale.

I candidati ammessi all'eventuale colloquio orale saranno convocati con comunicazione trasmessa via e-mail e riportante la data e l'ora dell'incontro. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

La scelta da parte di S.P.E.S. è insindacabile.

### **Trattamento dei Dati Personali sensibili**

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati da S.P.E.S. S.c.p.A. per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006



“Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.04.2006.

**Natura del rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico è al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e di attività di lavoro autonomo.

Savona, 17/01/2020

Presidente S.P.E.S S.c.p.A  
Prof. Maurizio Schenone  
(firmato in originale)