



S.P.E.S. S.c.p.A.

Società di Promozione degli Enti Savonesi per l'Università

CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE



Regolamento Alloggi SPES Campus Universitario Savona e Seminario

17100 Savona - Via Magliotto, 2 - Campus Universitario

Tel. 019 21945481 - fax 019 21945480 E-mail: segreteria@spes-savona.it

C. F. e P. IVA: 00511850091 - Reg. Imprese Savona n° SV056-15353 - www.spes-savona.it

INDICE

<i>Norme Generali</i>	ART 1
<i>Responsabilità</i>	ART 2
<i>Assegnazione dell'Alloggio</i>	ART 3
<i>Servizio Lavanderia</i>	ART 4
<i>Aule Studio</i>	ART 5
<i>Cucine Comuni e Punti di Ristoro</i>	ART 6
<i>Utilizzo Sale Comuni</i>	ART 7
<i>Ospiti degli Studenti Alloggiati</i>	ART 8
<i>Assegnazione , Conservazione e restituzione Alloggi</i>	ART 9
<i>Assenze</i>	ART 10
<i>Tariffe</i>	ART 11
<i>Comportamenti non consentiti</i>	ART 12
<i>Norme per la Sicurezza degli Alloggi</i>	ART 13
<i>Accessi</i>	ART 14
<i>Cause di Decadenza e Perdita del Beneficio</i>	ART 15
<i>Sanzioni Disciplinari</i>	ART 16
<i>Privacy</i>	ART 17
<i>Riepilogo Comportamenti Sanzionabili con "Ammonizione Scritta"</i>	
<i>Riepilogo Comportamenti Sanzionabili con "Sospensione del Beneficio"</i>	
<i>Riepilogo Comportamenti Sanzionabili con "Revoca del Beneficio"</i>	

REGOLAMENTO DELLE RESIDENZE STUDENTESCHE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - NORME GENERALI

1. SPES organizza e gestisce il servizio abitativo, secondo i criteri fissati nel presente Regolamento.
2. Le modalità di ammissione, la durata dell'assegnazione e l'importo delle quote relative ai diversi tipi di alloggio sono stabilite nel bando di concorso.

Articolo 2 - RESPONSABILITÀ

1. La responsabilità gestionale delle Residenze è affidata a S.P.E.S. S.c.p.A. che emana gli atti necessari per la corretta applicazione del presente Regolamento e vigila in generale sul buon andamento del servizio.
2. SPES può svolgere le attività connesse al servizio:
 - direttamente, attraverso il proprio personale;
 - indirettamente, avvalendosi di tutors, strutture e società di servizi esterne.
3. Tutto il personale incaricato, diretto o indiretto, è autorizzato a effettuare sopralluoghi in tutti gli ambienti delle residenze e a segnalare le inadempienze; lo studente dovrà tenere un comportamento riguardoso nei confronti del personale e non potrà richiedere ad esso lo svolgimento di compiti che esulano dalle mansioni di sua competenza.

CAPO II - DIRITTI DELLO STUDENTE

Articolo 3 - ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

1. Lo studente ha diritto all'assegnazione di un posto alloggio, con le modalità e per il periodo previsto dal Bando di Concorso. Gli studenti che dovessero essere nominati assegnatari a seguito di scorrimento nelle graduatorie avranno un atto di assegnazione con durata a decorrenza successiva.
2. All'assegnazione dell'alloggio lo studente riceve e sottoscrive l'atto di accettazione dell'alloggio, dichiarando di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento in ogni sua parte.
3. Lo studente ha diritto:
 - a. ad ottenere la riparazione dei guasti segnalati entro tempi ragionevoli;
 - b. alla pulizia settimanale dei locali comuni e/o dell'appartamento, ove previsto, fatta eccezione per le cucine, che se esistenti, che devono essere lasciate pulite dagli studenti stessi dopo ciascun utilizzo. Lo studente dovrà mantenere l'alloggio sempre in stato di decoro e lasciare la camera sgombra da oggetti che possano ostacolare il lavoro del personale addetto nel giorno stabilito per la pulizia e durante le manutenzioni;
4. Gli studenti assegnatari, in presenza di serie e documentate motivazioni, possono presentare domanda di trasferimento in un alloggio diverso da quello assegnato inizialmente. Le domande di trasferimento devono essere presentate in forma scritta a S.P.E.S. S.c.p.A. Le richieste saranno esaminate e, nei limiti dell'effettiva disponibilità, si assumeranno caso per caso le opportune decisioni, nel rispetto dei principi regolatori della materia.

SPES non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore o denaro o quant'altro presente nelle camere assegnate e negli ambienti comuni.

5. Lo studente straniero può chiedere la residenza presso il Campus per il solo periodo di studio, al termine del quale verrà effettuata la cancellazione d'ufficio presso il Comune. La residenza può essere chiesta solo in presenza del permesso di soggiorno valido, e per soggiorni superiori ai 6 mesi.

Non potrà essere richiesta la residenza presso lo studentato:

- Se il periodo residuo del contratto (termine massimo 31 luglio) è inferiore ai 4 mesi.
- Se è prevista la laurea nei 6 mesi successivi
- Se sono previste partenze ERASMUS + o trasferimenti per tirocini all'estero e/o tesi di ricerca presso altre Università.

In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci SPES si riserva di effettuare denunce alle autorità competenti.

Articolo 4 - SERVIZIO DI LAVANDERIA

1. Nelle Residenze è a disposizione un servizio di lavanderia a moneta per il lavaggio e l'asciugatura della biancheria personale. Lo studente dovrà provvedere in autonomia all'acquisto del detersivo o eventuali altri prodotti per il lavaggio.
2. Eventuali danni derivanti da manomissioni delle lavatrici e delle asciugatrici, che non siano imputabili a singoli studenti, saranno addebitati a tutti gli studenti aventi accesso alla lavanderia. In caso di ripetute manomissioni, il servizio potrà essere sospeso temporaneamente o in maniera definitiva.
3. Lo studente è tenuto a mantenere i locali lavanderia in buono stato, evitando sversamenti di acqua sul pavimento che possano mettere in pericolo l'incolumità degli altri studenti e/o delle strutture stesse.
4. Lo studente è tenuto ad avere cura delle attrezzature presenti (lavatrici, asciugatrici, stendini, asse da stiro e ferro da stiro). In caso di rotture per cattivo utilizzo, la somma verrà addebitata a tutti gli utilizzatori. Non è consentito l'utilizzo di apparecchiature diverse da quelle in dotazione, pena dalla chiusura del locale fino all'espulsione dell'alloggiato.

Articolo 5 - AULE STUDIO

1. Le Aule studio possono essere utilizzate dagli studenti alloggiati nelle Residenze e, se ne sussistono le condizioni di capienza e di sicurezza, anche da studenti esterni alle stesse, nei modi e nei tempi previsti da apposite disposizioni. L'accesso alle Aule Studio è assicurato ai soli alloggiati in modo continuativo (ventiquattro ore su ventiquattro), nei modi stabiliti da apposite disposizioni.
2. Le aule studio devono essere mantenute pulite ed in ordine dagli utilizzatori, inclusa la gestione dei rifiuti. Nelle aule studio è possibile utilizzare PC ed altre apparecchiature legate ad attività didattica. Ogni altra apparecchiatura deve essere autorizzata da SPES.

Articolo 6 - CUCINE COMUNI E PUNTI RISTORO

1. Laddove previsti, gli studenti alloggiati possono usufruire delle cucine comuni e/o zone ristoro, attenendosi a quanto previsto all'art. 9.

Articolo 7 - UTILIZZO DELLE SALE COMUNI

1. Gli studenti alloggiati possono, solo previa autorizzazione, utilizzare sale comuni per manifestazioni culturali o ricreative da loro organizzate. La richiesta di utilizzo deve essere indirizzata a SPES almeno **48 ore lavorative prima** dell'evento in programma, indicando anche le finalità e l'elenco partecipanti.
2. Il Servizio, tenuto conto delle norme in materia di pubblica sicurezza, autorizza la manifestazione formulando in dettaglio le eventuali prescrizioni che devono essere osservate.
3. L'autorizzazione può essere revocata o sospesa in qualsiasi momento a seguito di accertate violazioni degli accordi stabiliti o in caso gli altri occupanti delle residenze avanzino motivazioni valide strettamente legate allo studio.
4. Nel caso di autorizzazione all'uso degli spazi, i richiedenti si assumeranno ogni responsabilità dell'iniziativa e l'onere economico delle spese di ripristino di ogni eventuale danno o ammanco che si dovesse verificare durante la manifestazione.
5. È a carico degli organizzatori l'onere della pulizia, la sera stessa, dei locali dati in uso.
6. Ogni tipo di iniziativa deve concludersi entro le ore 23.00 per non arrecare disturbo agli altri ospiti e alla quiete pubblica, salvo disposizioni differenti autorizzate da SPES.
7. Eventuali deroghe all'orario dovranno essere autorizzate preventivamente da SPES per iscritto.

Articolo 8 - OSPITI DEGLI STUDENTI ALLOGGIATI

1. Lo studente alloggiato può ricevere ospiti nel rispetto delle seguenti norme:
 - a. la permanenza nella Residenza di ospiti è ammessa unicamente dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di ogni giorno, con il consenso degli eventuali co-assegnatari dell'alloggio, e nei limiti numerici imposti dal rispetto delle norme sulla sicurezza.
 - b. il visitatore, durante la presenza all'interno della Residenza, è tenuto al rispetto della normativa interna vigente del presente regolamento.
 - c. L'ospitalità deve essere saltuaria e non continuativa e non può usufruire del servizio cucine.
2. Lo studente ospitante è garante, sotto ogni aspetto, del comportamento dei suoi ospiti e risponde di eventuali disturbi, danni o problemi da essi causati.
3. Il personale del servizio e di vigilanza è autorizzato ad accertare l'identità e la destinazione dei visitatori, allontanando dal Campus chi rifiuti di indicare la propria destinazione e/o di mostrare un valido documento di identità.
4. In caso di violazioni ripetute, il visitatore sarà considerato a tutti gli effetti persona non gradita, con conseguente divieto permanente di ingresso nelle strutture e del Campus e il nominativo verrà comunicato all'Università degli Studi di Genova quale proprietario. Il personale autorizzato potrà, in caso di necessità, richiedere l'intervento degli organi di Pubblica Sicurezza.
5. È fatto divieto a tutti gli studenti alloggiati di consentire agli ospiti di fermarsi a dormire, anche in caso di assenza del/dei coinquilino/i.

CAPO III - DOVERI DELLO STUDENTE

Articolo 9 - ASSEGNAZIONE, CONSERVAZIONE E RESTITUZIONE ALLOGGI

1. Lo studente assegnatario del posto letto deve presentarsi per il check in presso la struttura assegnata nei termini e modi indicati dal bando, pena la decadenza dal beneficio.
2. Il primo ingresso in un alloggio e la restituzione dell'alloggio al termine del periodo di assegnazione potranno avere luogo esclusivamente durante l'orario concordato con le segreterie in giorni lavorativi. Ritardi non giustificati implicano ammende da 30 € a 50 €.
3. Al momento dell'accettazione, lo studente è tenuto a presentare al personale incaricato un valido documento di riconoscimento e/o il permesso di soggiorno, se previsto dalla vigente normativa, per la compilazione delle schede di registrazione previste.
4. Lo studente assegnatario di un posto letto è tenuto al pagamento del deposito cauzionale nella misura prevista dal bando.
5. La cauzione, che non può in alcun modo essere considerata un anticipo sulle somme a qualunque titolo dovute a SPES, verrà restituita (entro 3 mesi) solo dopo sopralluogo del personale e la riconsegna delle chiavi dell'alloggio e la tessera magnetica (se prevista) da parte dello studente, al netto delle eventuali spese sostenute per riparare danneggiamenti o pulizie straordinarie.
6. L'assegnatario di un posto letto deve sempre provvedere alla pulizia della propria stanza, del bagno, della cucina o di altri spazi a disposizione nei locali comuni, siano essi di suo uso esclusivo o in condivisione con altri assegnatari. Nel caso in cui i locali assegnati fossero tenuti in condizioni igieniche non accettabili, SPES, dopo le opportune verifiche, potrà provvedere a far pulire i locali, gli arredi e le attrezzature, addebitando la spesa agli studenti, per un importo minimo di 20 euro.
7. La pulizia delle cucine comuni e dei punti ristoro in tutte le Residenze, dopo l'uso, è obbligatoria ed a carico di ogni singolo studente.
8. Nelle Residenze denominate "Nuove Residenze" gli Assegnatari sono tenuti a rispettare i turni di pulizie delle zone comuni, stilati mensilmente dai tutors designati, o comunicare preventivamente in forma scritta l'eventuale indisponibilità. Nel caso in cui i locali assegnati siano tenuti in condizioni igieniche non accettabili o i turni mensili per la pulizia delle parti comuni, non vengano rispettati, SPES, dopo le opportune verifiche, addebiterà la spesa agli alloggiati coinvolti, per un importo minimo di 20 euro a testa ed effettuerà eventuali sanzioni disciplinari.
9. Ogni studente alloggiato è tenuto a mantenere il frigorifero assegnato pulito ed in ordine; tutti gli occupanti del suddetto frigorifero, sono solidalmente responsabili della tenuta dello stesso. Periodicamente, tutti sono tenuti a controllare e buttare negli appositi contenitori materiale scaduto e deperito. Qualora SPES dovesse trovare cibo scaduto e/o avariato, può provvedere a sanzionare con "ammonizione scritta" e addebitare le spese di ripristino agli occupanti delle camere ai quali è assegnato il frigorifero.
Infine, al termine del soggiorno, ciascun studente dovrà tassativamente provvedere a svuotare il proprio alloggio, armadietto, dispensa e frigorifero. Tutto ciò che verrà trovato negli spazi assegnati sarà gettato via e le spese di ripristino verranno detratte dal deposito cauzionale di tutti coloro aventi causa (Es. *frigorifero: addebito a tutti gli occupanti delle camere assegnatarie del suddetto frigorifero; armadietti: addebito ad entrambe le persone assegnatarie del n° alloggio corrispondente*)
10. In caso di ripetute inosservanze, il servizio delle cucine e degli spazi comuni potrà essere sospeso temporaneamente o in maniera definitiva, con conseguente divieto d'accesso ai locali comuni.
11. Ogni assegnatario dovrà provvedere, a fine di ogni pasto, a lavare e riporre le proprie stoviglie, avendo cura di non lasciarle a vista. A tal fine, ogni alloggio ha in dotazione un ripiano nell'apposito vano dispensa, dove riporre le proprie stoviglie che, se lasciate fuori posto, potranno essere rimosse.
Gli armadietti assegnati **devono essere chiusi**, per ragioni di sicurezza, ovvero per non essere d'intralcio in caso di emergenze. Se il personale delle residenze e gli addetti alla Sicurezza troveranno ripetutamente gli sportelli aperti ad intralciare il passaggio, potranno segnalarlo a SPES, che potrà valutare di ammonire e/o sanzionare gli occupanti.
12. L'assegnatario di un posto letto, di qualunque Residenza, è responsabile della chiave e/o del proprio badge di accesso (se previsto) e qualora ne consenta l'uso ad altri è passibile delle sanzioni di cui al presente Regolamento. Lo smarrimento o il furto dovranno essere tempestivamente denunciati al Servizio entro massimo 3 giorni. In tali ipotesi, o in caso di deterioramento non imputabile ad un corretto utilizzo del badge, l'Ufficio competente addebiterà all'assegnatario la spesa relativa, stabilita da apposito atto del Responsabile del Servizio.
13. Per le Residenze site all'interno del Campus, in caso l'assegnatario, saltuariamente, dimenticasse le chiavi o rimanesse fuori dalla propria camera in orari non lavorativi o di chiusura degli uffici SPES, deve recarsi al cancello principale dove è affisso il numero dell'istituto di vigilanza o è attivo il servizio di portierato. Per l'intervento è previsto il pagamento di 30€. L'istituto di vigilanza interverrà nei tempi stabiliti da contratto. L'alloggiato è tenuto a lasciare le proprie generalità, n° di cellulare, la palazzina di appartenenza ed il n° della camera al telefono e dovrà inoltre attendere la guardia all'ingresso del cancello principale. La mancata presenza comporterà comunque il pagamento dell'intervento. Qualora l'assenza dell'alloggiato presso l'ingresso principale all'arrivo della guardia comporti una nuova chiamata l'addebito sarà doppio. Se lo studente alloggiato dovesse effettuare, durante l'anno accademico, più di due richieste di questo tipo, abusando del servizio, è passibile di

17100 Savona - Via Magliotto, 2 - Campus Universitario

Tel. 019 21945481 - fax 019 21945480 E-mail: segreteria@spes-savona.it

C. F. e P. IVA: 00511850091 - Reg. Imprese Savona n° SV056-15353 - www.spes-savona.it

sanzione disciplinare fino alla perdita del beneficio e detrazione dei costi dal deposito cauzionale. L'istituto di vigilanza è altresì autorizzato a verificare le generalità chiedendo l'esibizione di un documento di identità, in caso di rifiuto da parte dell'alloggiato a mostrare il documento, la guardia è autorizzata a non aprire l'alloggio e chiamare le forze dell'ordine competenti.

Per la Residenza denominata "Seminario" sarà applicato un regolamento interno in materia e consegnato al momento del check in.

14. Ogni studente è tenuto, in qualsiasi momento, a comunicare tempestivamente a SPES eventuali danni o mancanze riscontrate nell'alloggio o nelle parti comuni, pena l'addebito solidale a tutti gli occupanti.
15. Qualora si accertino mancanze o danneggiamenti non imputabili ai diretti responsabili, gli oneri di risarcimento dei danni verranno addebitati a tutti coloro che risultano alloggiati nella struttura durante il periodo in cui il danno è stato accertato, stabilito con atto del Responsabile del Servizio o risultante da adeguata documentazione. In caso di mancato risarcimento da parte dello studente, l'Amministrazione provvederà al recupero del dovuto, rivalendosi del deposito cauzionale, se sufficiente, con obbligo del reintegro dell'importo detratto entro 10 giorni.
16. Essendo l'assegnazione rigorosamente nominativa, è fatto assoluto divieto di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, il posto alloggio assegnato, anche per uso occasionale.
17. Per interventi manutentivi e/o per causa di forza maggiore, SPES potrà disporre l'immediato trasferimento d'ufficio di uno o più studenti ad altra sistemazione all'interno delle residenze del Campus. In caso di rifiuto o ritardo nel trasferimento, si potrà procedere a revoca immediata e motivata dell'assegnazione.
18. Lo studente dovrà comunicare via mail, con almeno una settimana di anticipo, la data della prevista restituzione di chiavi e badge per il check out.
19. Se il controllo rileverà eventuali danni, mancanze o alterazioni accertate ed eventuali pulizie straordinarie che si rendessero necessarie, i relativi costi verranno detratti dal deposito cauzionale.
20. Lo studente dovrà riconsegnare l'alloggio pulito e sgombero da ogni oggetto personale. Eventuali effetti personali, lasciati irregolarmente in un alloggio, saranno rimossi e conservati presso gli uffici, a disposizione del proprietario, per 15 giorni, successivamente SPES provvederà a disfarsene addebitando eventuali costi.
Trascorso tale periodo, SPES declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti o cose personali e provvederà a disfarsene.
21. Lo studente laureato può mantenere l'alloggio fino alla fine del mese in cui è stato conseguito il titolo. Eventuali deroghe devono essere concordate con SPES via email.
22. Lo studente è tenuto al rispetto delle disposizioni comunali e di SPES concernenti la raccolta differenziata sia nelle camere che nelle zone comuni.
Il mancato rispetto della raccolta differenziata secondo le disposizioni implica sanzioni fino all'espulsione. Lo studente è altresì tenuto a mantenere i contenitori puliti ed igienizzati. (vedi Regolamento Raccolta Differenziata).
23. Lo studente è tenuto a partecipare alle prove di evacuazione e/o alle riunioni in materia di sicurezza organizzate da SPES o dall'Università. L'assenza deve essere giustificata e comprovata per iscritto, solo per motivi di salute, esami e gravi motivi familiari. L'assenza ingiustificata sarà sanzionata con ammenda economica di 50,00 € e richiamo scritto. La reiterazione prevede anche la perdita del beneficio e l'espulsione.

Articolo 10 – ASSENZE

1. Le assenze superiori a **8 giorni** devono essere segnalate preventivamente al Responsabile del Servizio, tramite comunicazione scritta tramite e-mail all'indirizzo segreteria@spes-savona.it. In casi di mancata comunicazione SPES può revocare il beneficio e trattenere il deposito a titolo di rimborso.
2. Nei periodi di assenza superiori al mese può essere disposta da SPES, in comune accordo con l'assegnatario, la temporanea assegnazione dell'alloggio ad altro studente e la quota corrispettiva verrà decurtata dalle somme dovute.

Articolo 11 – PAGAMENTI

1. Gli studenti sono tenuti a pagare il corrispettivo per l'alloggio per l'intero periodo di assegnazione, in base ai prezzi definiti dai bandi di concorso. Non sono ammessi frazionamenti nel pagamento delle mensilità, né si sceglie di entrare in ritardo rispetto alle date pubblicate né se si sceglie di uscire prima della scadenza del mese.
2. Il pagamento del canone mensile va effettuato, tramite bonifico bancario, entro il giorno 5 del mese di riferimento. Per ogni ritardo di pagamento sarà applicata una mora pari al 5% della tariffa dovuta con un minimo di 20,00 euro. Nel caso di ritardi di due mensilità consecutive, SPES ha la facoltà di revocare il beneficio d'alloggio.

CAPO IV - DIVIETI

Articolo 12 – COMPORTAMENTI NON CONSENTITI

1. Non sono consentiti comportamenti scorretti o comunque pregiudizievoli della sicurezza e/o della serena e civile convivenza nelle Residenze. Il personale del Servizio esercita il controllo rilevando eventuali infrazioni o comportamenti non consentiti,

anche se non espressamente previsti dalle presenti disposizioni, ed ogni altro fatto che possa arrecare danno alla corretta e regolare vita comunitaria.

2. Costituiscono comportamenti vietati, in via puramente esemplificativa:
 - a. concedere a terzi l'uso occasionale o continuato del posto letto;
 - b. ospitare a qualsiasi titolo, al di fuori delle regole enunciate nel presente regolamento, persone estranee alla Residenza;
 - c. introdurre propri arredi negli alloggi senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio;
 - d. spostare, rimuovere, modificare o alterare in alcun modo gli arredi negli alloggi, nonché affiggere poster, quadri o decorazioni alle pareti;
 - e. non mantenere l'alloggio assegnato pulito ed in condizioni igieniche accettabili;
 - f. porre in essere, nella propria stanza e/o nei locali comuni, comportamenti che comunque disattendano i rapporti di normale e civile convivenza o che comunque arrechino disturbo o pericolo agli altri ospiti della struttura;
 - g. utilizzare gli spazi comuni a proprio uso esclusivo o differente da quello di destinazione;
 - h. fumare nelle stanze e nei locali comuni, balconi inclusi. In caso il fumo faccia scattare i rilevatori di fumo, la camera verrà individuata attraverso il software Antincendio e lo/gli studente/studenti sono anche passibili di denuncia per procurato allarme, oltre che sanzionati economicamente per l'intervento e per la violazione del divieto di fumo. La sanzione amministrativa per la violazione del divieto di fumo va da un minimo di € 27,50 a un massimo di € 275,00.
 - i. introdurre e tenere animali all'interno della struttura;
 - j. organizzare feste o riunioni nei locali comuni o nelle camere, senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Servizio;
 - k. depositare, anche temporaneamente, sacchetti con rifiuti o qualsiasi altro effetto fuori dalla porta del proprio alloggio o sui davanzali delle finestre.

CAPO V - SICUREZZA

Articolo 13 – NORME PER LA SICUREZZA DEGLI ALLOGGI

1. Negli alloggi è vietato introdurre sostanze stupefacenti e detenere armi di qualsiasi tipo, materiale esplosivo, materiali infiammabili e bombole di gas, pena la revoca immediata dell'assegnazione e denuncia alle autorità competenti.
2. È vietato l'uso di elettrodomestici in genere se non in dotazione alla struttura, in particolare di stufette di ogni tipo, fornellini a gas o elettrici, se non espressamente autorizzati per iscritto dal Servizio. Qualsiasi apparecchiatura elettrica non compresa nella dotazione standard dell'alloggio può essere introdotta solo se preventivamente autorizzata e purché a norma e collocata in modo da non ostruire le vie di fuga. Nelle stanze può essere quindi consentito l'utilizzo di ventilatori, caffettiere elettriche, bollitori, personal computer (comprese relative stampanti e scanner), tablet, smartphone, radio, stereo, TV, piccoli apparecchi elettrici per la cura personale e ciabatte multi presa. Le attrezzature dovranno essere marchiate CE con dichiarazione di conformità. In ogni caso Aliseo può vietare temporaneamente o in via definitiva tali apparecchiature in ragione dell'assorbimento a carico della rete. È vietata l'introduzione di monopattini o biciclette elettriche.
3. Nelle Residenze è obbligatorio attenersi alle norme per la sicurezza che sono affisse nei locali e a quelle indicate in aggiunta al presente regolamento presenti sul sito www.spes-savona.it eventualmente integrate dalle disposizioni specifiche in caso di allerte meteo emesse dal Comune di Savona (www.comune.savona.it) e dall'Università di Genova come disciplinate nelle procedure di Ateneo (<https://intranet.unige.it/sicurezza/CampusSavona>). La partecipazione ai corsi sulla sicurezza e alle prove di evacuazione è obbligatoria e in caso di mancanze possono prevedere sanzioni pecuniarie e la perdita del beneficio.
4. Il danneggiamento, lo spostamento o la rimozione della cartellonistica o di qualunque altro elemento riguardante la sicurezza nelle Residenze (avvisi, luci, estintori, cartelli, ecc.), ove non venissero accertate precise responsabilità individuali, comporterà l'addebito delle spese sostenute dall'Azienda per il ripristino a carico di tutti gli occupanti della Residenza. È assolutamente vietato utilizzare, in qualsiasi modo, i presidi antincendio, cassetta pronto soccorso inclusa, se non per usi di emergenza. Ogni abuso sarà punito secondo la normativa sulla sicurezza vigente, art. 658 del codice penale e con l'espulsione.
5. L'uso dei punti-cottura, laddove presenti, è consentito esclusivamente con le modalità e nei termini indicati dal responsabile della sicurezza della struttura. È severamente vietato, pertanto, l'uso in camera di ogni attrezzatura non conforme a tali indirizzi.
6. All'atto dell'ammissione, lo studente deve informarsi, attraverso le indicazioni espresse e attraverso i documenti pubblicati sul sito, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Lo studente si impegna a partecipare alle esercitazioni aventi come finalità la tutela e la sicurezza secondo quanto previsto dalle normative vigenti in merito e secondo quanto prescritto dagli organi preposti. La mancata partecipazione non giustificata a tali attività da parte degli ospiti prevede una sanzione disciplinare, fino all'applicazione dell'art. 15 del presente regolamento, ossia fino alla perdita del beneficio, secondo discrezionalità di SPES.

Articolo 14 – ACCESSI

17100 Savona - Via Magliotto, 2 - Campus Universitario

Tel. 019 21945481 - fax 019 21945480 E-mail: segreteria@spes-savona.it

C. F. e P. IVA: 00511850091 - Reg. Imprese Savona n° SV056-15353 - www.spes-savona.it

1. SPES, attraverso i suoi incaricati, responsabili o tecnici preposti, ha diritto di accedere alle camere per verificare lo stato di pulizia degli alloggi o per effettuare sopralluoghi tecnici, inviando comunicazione via mail o comunque scritta. Quando tuttavia ricorrerono particolari condizioni di urgenza o necessità, ovvero nel caso in cui le ispezioni fossero finalizzate a verificare la sussistenza di stati di violazione alle norme, gli interventi e i sopralluoghi avverranno anche senza preavviso e in assenza dell'interessato.
2. Qualora l'Azienda avesse fondato motivo di ritenere che siano in atto violazioni delle presenti disposizioni e/o stati di emergenza o pericolo per l'edificio, i funzionari preposti e il personale addetto agli alloggi potranno effettuare ogni sorta di controllo, avvalendosi degli organi di Pubblica Sicurezza.

CAPO VI – DECADENZA – PERDITA DEL BENEFICIO

Articolo 15 – CAUSE DI DECADENZA e PERDITA DEI BENEFICI

1. Costituiscono cause di decadenza:
 - a. Il mancato utilizzo dell'alloggio per un periodo superiore a trenta giorni consecutivi, non giustificato da gravi e comprovati motivi e/o non segnalato in via preventiva per iscritto;
 - b. Il ritardo nel pagamento superiore a 30 giorni dalla contestazione scritta effettuata dal Servizio (2 mensilità);
 - c. Introdurre o fare uso di sostanze stupefacenti e detenere armi, materiale esplosivo, materiali o attrezzature infiammabili e bombole di gas, pena la revoca immediata dell'assegnazione, con perdita dei benefici anche per gli anni successivi e denuncia alle autorità competenti.
 - d. Tutti quei casi previsti dal presente regolamento, che costituiscono pericolo o reiterazione di azioni a violazione del presente Regolamento.
2. La decadenza preclude l'accesso al beneficio anche per gli anni accademici successivi.
3. In caso di decadenza dal beneficio, sarà concesso allo studente il termine di tre giorni per lasciare l'alloggio. Decorso tale termine senza che lo studente abbia lasciato l'alloggio, SPES si riserva la facoltà di rimuovere tutti i suoi beni ed effetti personali e di sostituire la serratura, addebitando ogni spesa e onere allo studente assegnatario. Gli oggetti prelevati verranno depositati in custodia per dieci giorni; trascorso tale periodo, SPES declina ogni responsabilità circa la custodia di tali effetti o cose personali e provvederà a disfarsene.

CAPO VII - SANZIONI DISCIPLINARI

Articolo 16 – SANZIONI DISCIPLINARI

1. In caso di inadempienze o di violazioni di norme contenute nel presente Regolamento, o di altre comunque preventivamente rese note, dirette a garantire la razionale ed efficace gestione delle strutture, nonché a tutelare la serena e civile convivenza tra gli ospiti, saranno irrogate le seguenti sanzioni disciplinari:
 - a. ammonizione scritta;
 - b. sospensione dal beneficio (da uno a sei mesi);
 - c. revoca del beneficio.
2. I fatti passibili di sanzione disciplinare sono contestati per iscritto allo studente mediante lettera del Responsabile del Servizio. Di tale contestazione viene data comunicazione ad eventuali rappresentanti degli studenti nominati all'interno delle residenze, di cui all'art. 6 comma 1. Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, lo studente può presentare al Responsabile del Servizio le proprie controdeduzioni in forma scritta.
3. Le sanzioni dell'ammonizione scritta e della sospensione dal beneficio sono irrogate dal Responsabile del Servizio. La sanzione della revoca dal beneficio è irrogata dal Presidente o il Vice Presidente di SPES.
4. Tre ammonizioni scritte comportano la revoca di diritto del beneficio.
5. La sanzione della sospensione superiore a tre mesi comporta la perdita del diritto a rientrare l'anno successivo nella graduatoria dei confermati.
6. SPES si riserva di valutare le ammonizioni degli anni precedenti al fine delle nuove assegnazioni.

CAPO VIII - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Articolo 17 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEGLI ALLOGGIATI

Titolare del Trattamento è SPES S.c.p.A. con sede legale in VIA A. MAGLIOTTO, 2 - 17100 SAVONA nella persona del suo Presidente in carica, email di riferimento privacy@spes-savona.it. Il DPO di SPES S.c.p.A. è l'Avv. Massimo Ramello i cui contatti sono PEC: dpo@gdpr.nelcomune.it.

I Suoi dati personali acquisiti dall'organizzazione sono rilasciati direttamente presso l'interessato mediante la compilazione o del Form on line o dell'inserimento manuale presso i nostri uffici

17100 Savona - Via Magliotto, 2 - Campus Universitario

Tel. 019 21945481 - fax 019 21945480 E-mail: segreteria@spes-savona.it

C. F. e P. IVA: 00511850091 - Reg. Imprese Savona n° SV056-15353 - www.spes-savona.it

I Suoi Dati Personali saranno trattati in forma prevalentemente automatizzata presso le sedi SPES S.c.p.A., ma anche in forma cartacea con logiche strettamente correlate alla gestione amministrativa, fiscale e logistica delle Residenze Universitarie del Campus di Savona. Tali dati sono raccolti su un gestionale in cloud gestito da SPES S.c.p.A. o da eventuali terzi nominati quali Responsabili del Trattamento esterni.

La Società può comunicare i Suoi dati a soggetti terzi quali: Università degli Studi di Genova, Comune di Savona, Questura e Prefettura, ALISEO Liguria, Consulenti fiscali, del lavoro e legali, Agenzia delle Entrate.

I dati personali raccolti da SPES non sono soggetti a diffusione o comunicazione all'estero e non verranno venduti o ceduti a terzi.

Per quanto riguarda i criteri applicati dal titolare per determinare il periodo di conservazione dei dati, questi saranno conservati anche dopo la cessazione e l'esecuzione del contratto, per un periodo di dieci anni, termine massimo applicabile previsto dall'art. 2220 codice civile.

La informiamo che Lei, in quanto soggetto interessato dal trattamento, può esercitare specifici diritti sulla protezione dei dati, riportati nel seguente elenco: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di opposizione al trattamento, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre un reclamo a un'autorità di controllo.

APPENDICE

RIEPILOGO COMPORTAMENTI SANZIONABILI CON L'AMMONIZIONE SCRITTA e/o PECUNIARIA

Costituiscono comportamenti sanzionabili con ammonizione scritta, a titolo esemplificativo:

- 1) mantenere l'alloggio assegnato in condizioni igieniche non idonee;
- 2) tenere in camera materiale di pertinenza delle Residenze, ma non assegnato all'ospite;
- 3) depositare mobili ed oggetti di qualsiasi tipo nei luoghi comuni;
- 4) gettare oggetti, sostanze ostruenti o comunque dannose per il buon funzionamento degli impianti, negli scarichi dei bagni e dei lavandini;
- 5) utilizzare impropriamente le uscite di emergenza e gli allarmi delle strutture;
- 6) infiggere chiodi, ferri, ganci e simili nei muri interni ed esterni;
- 7) danneggiare muri interni ed esterni, infissi o mobilio mediante affissione di poster, manifesti e simili;
- 8) usare apparecchi radio, tv, impianti hi-fi e simili in modo assordante e fastidioso;
- 9) collocare vasi di fiori o altri oggetti in posizioni pericolose;
- 10) compiere atti e tenere comportamenti che possono recare molestia agli altri ospiti della camera e/o della struttura;
- 11) contravvenire alle norme del regolamento di buona convivenza;
- 12) non effettuare il trasporto e il deposito dei rifiuti solidi urbani in base al regolamento comunale e presso gli appositi contenitori esterni alla Residenza;
- 13) non comunicare le assenze temporanee;
- 14) non partecipare ai Corsi sulla Sicurezza, senza giustificazione;
- 15) parcheggiare nelle zone con divieto di parcheggio, di sosta o zone pedonali.
- 16) Mancata partecipazione alle prove di evacuazione senza una valida giustificazione scritta ed approvata da SPES ScpA.

RIEPILOGO COMPORTAMENTI SANZIONABILI CON LA SOSPENSIONE DAL BENEFICIO

Costituiscono comportamenti sanzionabili con la sospensione dal beneficio, a titolo esemplificativo:

- 1) cedere l'uso della propria camera o del letto dello studente co-assegnatario assente ad altri;
- 2) cedere la chiave o il badge della camera o dei locali comuni ad altri;
- 3) ospitare o consentire l'accesso nella propria camera o in quella di studenti assenti, estranei in violazione alle regole evidenziate all'ART 8 del presente Regolamento ;
- 4) modificare, manomettere o usare in modo improprio impianti o attrezzature delle strutture della SPES e/o di UNIGE;
- 5) eseguire o fare eseguire riparazioni o manutenzioni agli impianti o ai locali senza il preventivo assenso dell'Azienda;
- 6) tenere in camera stufe e fornelli di qualsiasi tipo;
- 7) reiterare per due volte violazioni del regolamento comportanti singolarmente la sanzione dell'ammonizione scritta.
- 8) Utilizzo di apparecchiature non a norma CE che pregiudicano l'incolumità della struttura e dei suoi occupanti o non autorizzati.

RIEPILOGO COMPORTAMENTI SANZIONABILI CON LA REVOCA DAL BENEFICIO E DELL'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

Costituiscono comportamenti sanzionabili con la revoca del beneficio, a titolo esemplificativo:

- 1) manomettere i dispositivi di allarme, di sicurezza e di sorveglianza;
- 2) contravvenire alle norme e disposizioni concernenti le misure di sicurezza e di prevenzione degli incendi in riferimento alla normativa vigente o alle disposizioni specifiche della SPES in materia;
- 3) non partecipare ai corsi sulla Sicurezza, senza giustificazione;
- 4) introdurre o detenere nelle Residenze armi di qualsiasi genere, materiali infiammabili, esplosivi ed ogni altro materiale pericoloso o atto ad offendere;
- 5) introdurre o fare uso di sostanze stupefacenti di qualsiasi tipo.

17100 Savona - Via Magliotto, 2 - Campus Universitario

Tel. 019 21945481 - fax 019 21945480 E-mail: segreteria@spes-savona.it

C. F. e P. IVA: 00511850091 - Reg. Imprese Savona n° SV056-15353 - www.spes-savona.it

- 6) cedere la propria camera o quella di studenti assenti ad altri, dopo aver subito per lo stesso tipo di violazione la sanzione della sospensione;
- 7) ospitare nella propria camera o in quella di studenti assenti altri studenti o estranei al di fuori degli orari consentiti, dopo aver subito per lo stesso tipo di violazione la sanzione della sospensione;
- 8) cedere la chiave dei locali comuni, dopo aver subito per lo stesso tipo di violazione la sanzione della sospensione;
- 9) effettuare duplicati delle chiavi ricevute in consegna senza preventiva comunicazione scritta a SPES ;
- 10) effettuare assenze ingiustificate in violazione di quanto previsto dal regolamento;
- 11) ogni altra violazione alle disposizioni del presente regolamento che possa arrecare danno grave all'Azienda, a terzi o ad altri fruitori.

Coloro che consentono l'accesso o la permanenza nelle strutture a studenti dichiarati decaduti o sospesi sono a loro volta passibili di sanzioni fino alla sospensione del beneficio. La presenza di persone dichiarate non gradite nei locali e nelle strutture comporta la facoltà dell'Azienda e dei suoi addetti di provvedere alla denuncia per violazione di domicilio.

SANZIONI:

Tutti gli assegnatari sono obbligati al rispetto delle eventuali norme emanate dal Governo e/o Regione Liguria e/o Università degli Studi di Genova della presente integrazione, pena immediato allontanamento, la possibilità di escussione della cauzione e la segnalazione alle autorità competenti.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dalla presente integrazione si deve far riferimento alle norme di comportamento previste dal Governo, Comune di Savona e dalla Regione Liguria.

Savona, 10/06/2026

Firmato in originale
Avv. Michele Ferrando – Presidente